

Standesamt Bischofswerda
Altmarkt 1
01877 Bischofswerda

Standesamt Bischofswerda
Tel.:
03594 786-241/ oder -243
Mail:
standesamt@bischofswerda.de

Anforderung einer Personenstandsurkunde – Eheregister

Antragsteller (Bitte Kopie des Personalausweises beifügen)

Name, Vorname bzw. Beauftragter des Unternehmens	
Anschrift bzw. Firmenadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefonnummer (freiwillige Angabe)	E-Mail (freiwillige Angabe)

Die Ausweiskopie dient ausschließlich der Identitätsfeststellung. Nach Ausstellung der Personenstandsurkunde wird diese Kopie vernichtet. Es erfolgt keinerlei Datenspeicherung.

Ich bitte um Ausstellung folgender Dokumente (Bitte ankreuzen)

Eheurkunde (A4/ A5)
mit Übersetzungshilfe
Sprache: _____

begl. Ausdruck aus dem Eheregister
mit Übersetzungshilfe
Sprache: _____

mehrsprachige Eheurkunde

Bescheinigung über Namensänderung

Anzahl der Exemplare: _____

Verwendungszweck (z.B. Eheschließung, Nachweis der Namensführung, private Verwendung)	
Familienname Ehepartner 1 vor der Ehe	Familienname Ehepartner 2 vor der Ehe
Vorname(n) Ehepartner 1	Vorname(n) Ehepartner 2
Ehename	Eheschließungstag und -ort

Sonstige Angaben (Bitte ankreuzen)

Adressat

Die Urkunde soll dem umstehend genannten Antragsteller zugeschickt werden.

Die Urkunde soll an nachstehende Adresse gesandt werden:

Name, Vorname bzw. Beauftragter des Unternehmens
Anschrift bzw. Firmenadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Zahlung der Gebühr

Über die zu zahlende Gebühr ist Vorkasse zu leisten.

Ich bitte um Zahlungsaufforderung per Post per Mail.

Ich bitte um gebührenfreie Ausstellung für Rentenzwecke.

(Nachweis Rententräger beifügen)

Ich bin hinsichtlich der zu beurkundenden Person:

die eingetragene Person selbst / Betreuer der Ehegatte/Lebenspartner

der Bruder/die Schwester ein Vorfahr/Nachkomme,
und zwar _____

Ich mache ein rechtliches Interesse glaubhaft

Einrichtung/sonstiges Unternehmen

Bitte beachten Sie entsprechende Nachweise in Kopie beizufügen. Das können sein...
... für Privatpersonen: Geburtsurkunde, Eheurkunde, Sterbeurkunde, Vollmachten
... für Einrichtungen/sonstige Unternehmen: Bestellungsurkunde, Betreuungsnachweise,
Verträge, Vollmachten etc.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------