



Wir suchen Verstärkung!

Für unsere Wohnungsverwaltung suchen wir einen zuverlässigen, sorgfältigen und selbstständig arbeitenden Mitarbeiter/in mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung, möglichst als Immobilienkaufmann/-frau. Eine gute Kommunikationsfähigkeit und ein ordentliches Auftreten setzen wir voraus.

Das gehört zu Ihren Aufgaben:

- Kunden- und Mieterbetreuung vor Ort sowie per Telefon
- Terminvergabe an Interessenten und Mieter
- eigenständige Durchführung des gesamten Vermietungsprozesses (Wohnungsbesichtigung, Wohnungsübergaben sowie -abnahmen)
- Pflege und Erstellung der Vertragsstammdaten und Mieterakten
- Bewirtschaftung der Mieterkonflikte und -beschwerden
- Vermietung und Betreuung von Ferienwohnungen

Das sollten Sie mitbringen:

- eine kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Erfahrung, idealerweise in der Immobilienbranche
- gute Kenntnisse im Umgang mit PC und MS-Office-Programmen
- Englischgrundkenntnisse (wünschenswert)
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Das zeichnet Sie aus:

- Kontaktfreudigkeit
- Teamgeist
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- freundliches und sicheres Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

- 35 Std. Woche
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- angenehmes Arbeitsumfeld

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen sind zu richten an:

Wohnungswirtschaft und Bau GmbH

Kamenzer Str. 30a 01877 Bischofswerda

info@wub-biw.de