

Elektronisches Amtsblatt 010/2024 vom 19.02.2024

Öffentliche Bekanntmachung

Bischofswerda, am 19.02.2024

Oberbürgermeister

Am Dienstag, 27.02.2024, 17:00 Uhr findet eine Sitzung des Stadtrates statt. Die Tagesordnung setzt sich aus öffentlichen und nicht öffentlichen Tagesordnungspunkten zusammen.
Sitzungsort: Rathaus, Großer Sitzungssaal

Tagesordnung

Öffentlicher Teil (Beginn: 17:30 Uhr)

3. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit, Anträge zur Tagesordnung
4. Auszeichnung mit dem Lebensrettungsehrenzeichen des Freistaates Sachsen
5. Beschluss über die Übernahme der Kosten zur Anschaffung eines Spielgerätes mit inklusiver Nutzung für den Spielplatz "Schillerpark" aus der Stiftung "Herrmannsche Stiftungen" in 2024. (Vorlagen-Nr.: 571/2024)
6. Beschlussfassung zur Gesamtfinanzierung zum Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (KKB) (Vorlagen-Nr.: 565/2023)
7. Vergabe Projektsteuerungsleistungen Stufe 3, 4 und 5 sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Stufen 1 und 2 für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 557/2023)
8. Vergabe Objektplanungsleistungen der Leistungsstufen 2 (Lph 4 -6), 3 (Lph 7 – 8) und 4 (Lph 9) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1 – 3) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 558/2023)
9. Vergabe der Fachplanungsleistungen Tragwerksplanung, Leistungsstufe 2 (Lph 4-6), und 3 (Besondere Leistungen Lph 8) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1-3) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 559/2023)

Impressum:

Herausgeber: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Redaktion: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: OB Prof. Dr. Holm Große

Elektronisches Amtsblatt 010/2024 vom 19.02.2024

10. Vergabe Planungsleistungen Brandschutz der Leistungsstufen 2 (Lph 4 nach AHO), 3 (Lph 5 nach AHO) und 4 (Lph 6 - 8 nach AHO) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1 – 3 nach AHO) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 560/2023)
11. Vergabe der Fachplanungsleistungen Technische Ausrüstung Heizung-Lüftung-Sanitär (HLS) der Leistungsstufe 2 (Lph 4-6), 3 (Lph 7-8 und 4 (Lph 9) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1-3) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 561/2023)
12. Vergabe der Fachplanungsleistungen Bauphysik der Leistungsstufen 2 (Lph 4-6) und 3 (Lph 7 – 8) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1 – 3) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 562/2023)
13. Vergabe der Objektplanungsleistungen Freianlagen, Leistungsstufe 2 (Lph 4-6), 3 (Lph 7-8) und 4 (Lph 9) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1-3) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 563/2023)
14. Vergabe der Fachplanungsleistungen Technische Ausrüstung Heizung-Lüftung-Sanitär (ELT) der Leistungsstufe 2 (Lph 4-6), 3 (Lph 7-8 und 4 (Lph 9) sowie Bestätigung der Erhöhung der Honorare für die Leistungsstufe 1 (Lph 1-3) für das Kommunal- und Kulturzentrum Bischofswerda (Vorlagen-Nr.: 564/2023)
15. Beschluss zur Durchführung der Dachsanierung Altmarkt 25 (ehem. Hotel Goldener Engel) (Vorlagen-Nr.: 568/2024)

Der Sitzungstermin wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Prof. Dr. Große
Oberbürgermeister

Sprechstunde des Friedensrichters

Impressum:

Herausgeber: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Redaktion: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: OB Prof. Dr. Holm Große

Elektronisches Amtsblatt 010/2024 vom 19.02.2024

Bischofswerda, am 19.02.2024

Haupt- und Personalamt

Die nächste Sprechstunde des Friedensrichters der Stadt Bischofswerda, Hans-Michael Pohlmann, findet am Dienstag, dem 27.02.2024, 17 bis 18 Uhr, im Kleinen Saal des Rathauses statt. Interessenten werden vorab um eine kurze Terminabsprache unter Tel. 0172-3701518 gebeten.

**Vollsperrung der B 6 in Goldbach (Knotenpunktast in Richtung Dresden –
Knotenpunkt B 6 / S 56 / K 7262)**

Bischofswerda, am 19.02.2024

Untere Verkehrsbehörde

Aufgrund von dringend notwendigen Baumfällarbeiten wegen des Radwegebaus im Auftrag des Landesamtes für Straßenbau und Verkehr kommt es am Sonnabend, dem 24. Februar 2024, sowie ggf. auch am Sonnabend, dem 2. März 2024, zur Vollsperrung der B 6 in Goldbach. Die Vollsperrung betrifft den Knotenpunktast in Richtung Großharthau / Dresden. Der Verkehr wird beidseitig umgeleitet über Großharthau und Frankenthal (S 56 – K 7209). Der Verkehr an der Kreuzung wird dann mittels mobiler Lichtsignalanlage geregelt – die Bestandsanlage wird für den Zeitraum der Arbeiten deaktiviert. Die Stadt Bischofswerda bittet um Beachtung und gegenseitige Rücksichtnahme!

Stellenausschreibung „Sachbearbeitung Schulsekretariat (m/w/d)“

Bischofswerda, am 19.02.2024

Personalstelle

Eingebettet in das Lausitzer Hügelland wird Bischofswerda nicht nur als das Tor zur Oberlausitz bezeichnet, sondern im Volksmund auch liebevoll Schiebock genannt. Die Große Kreisstadt Bischofswerda mit Ihren 11.000 Einwohnern bietet ein lebens- und liebenswertes Zuhause für alle Generationen. Neben zahlreichen Kindertagesstätten ist die Stadt Bischofswerda auch Schulträger von drei Grund- und einer Oberschule.

Die Große Kreisstadt Bischofswerda schreibt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle für die Oberschule, Kirchstr. in Bischofswerda unbefristet aus:

Impressum:

Herausgeber: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Redaktion: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: OB Prof. Dr. Holm Große

Elektronisches Amtsblatt 010/2024 vom 19.02.2024

Sachbearbeitung Schulsekretariat (m/w/d)

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden und die Vergütung erfolgt tarifgerecht nach TVöD, EG 5.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten:

- Schulsekretariatsaufgaben, u.a. Postbearbeitung, Erteilung von Auskünften, Telefonvermittlung, Führen des Schularchivs, Terminkoordination (allgemeiner Bürodienst), Erstellen von Serienbriefen und Präsentationen
- Schülerangelegenheiten, insbesondere Pflege der SaxSVS Datenbank, Durchführung des Anmeldeverfahrens, Führen der Schülerdatei/-akten, Ausstellen von Bescheinigungen und Schülerausweisen
- Bearbeitung von schulorganisatorischen Aufgaben, insbesondere Führen der Personalnebenakten sowie Erstellung und Aktualisierung von Klassenlisten
- Verwaltung von Leihgeräten an Schüler
- Beschaffungsaufgaben
- Inventarisierung

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Voraussetzungen für die Bewerbung sind:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer Abschluss
- Führerschein der Klasse B; die Nutzung des privaten PKWs für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt

Weiterhin sind folgende Fähigkeiten wünschenswert:

- gute bis sehr gute PC-Kenntnisse (u.a. Office-Programme, Datenbanken)
- positive Einstellung zu Kindern und Jugendlichen
- Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen

Impressum:

Herausgeber: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Redaktion: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: OB Prof. Dr. Holm Große

Elektronisches Amtsblatt 010/2024 vom 19.02.2024

Die Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen reichen Sie bitte bis zum **10.03.2024** über unser Online-Bewerberportal auf unserer Homepage unter <https://www.bischofswerda.de/aktuell-und-wissenswert/karriere.html> mit folgender Anschrift ein:

Stadt Bischofswerda
Team Recht und Personal
Kennwort: „Sachbearbeitung Schulsekretariat (m/w/d)“
Altmarkt 1
01877 Bischofswerda

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Später eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Schwerbehinderte beziehungsweise ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen entsprechenden Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber datenschutzrechtlich vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner bei Fragen

zum Aufgabengebiet: zum Ausschreibungsverfahren:

Frau Müller Frau Sommer
Amtsleiterin Familien- und Ordnungsamt Sachbearbeiterin Personal
Telefonnummer 03594 / 786 120 Telefonnummer 03594 / 786 221

Alle Angaben werden ausschließlich in der männlichen Form ausgeschrieben. Sie gelten jedoch gleichberechtigt für Personen jeden Geschlechtes.

Datenschutz bei Bewerbungen und im Bewerbungsverfahren:

Zum Zwecke der Abwicklung von Bewerbungsverfahren erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern. Die Verarbeitung kann auch auf elektronischem Wege erfolgen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn ein Bewerber entsprechende

Impressum:

Herausgeber: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Redaktion: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: OB Prof. Dr. Holm Große

Elektronisches Amtsblatt 010/2024 vom 19.02.2024

Bewerbungsunterlagen auf dem elektronischen Wege, beispielsweise per E-Mail oder über ein Kontaktformular an uns übermittelt. Schließen wir mit einem Bewerber einen Anstellungsvertrag, so werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung automatisch gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Prof. Dr. Große
Oberbürgermeister

Impressum:

Herausgeber: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Redaktion: Stadt Bischofswerda, Altmarkt 1, 01877 Bischofswerda

Verantwortlich für Inhalte der amtlichen Mitteilungen: OB Prof. Dr. Holm Große